

Số: 1044 /TB-ĐHLH

Đồng Nai, ngày 23 tháng 9 năm 2021

THÔNG BÁO

Kết luận nội dung cuộc họp Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 trường mở rộng ngày 20/9/2021

Ngày 20/9/2021 tại Trường Đại học Lạc Hồng, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 trường mở rộng đã họp bằng hình thức online qua Zoom.

I. THÀNH PHẦN THAM DỰ

Thành phần tham dự gồm:

- Thầy Lâm Thành Hiền, Hiệu trưởng-Trưởng Ban Chỉ đạo cùng các thành viên Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo Quyết định số 314/QĐ-ĐHLH ngày 05/7/2021.
- Lãnh đạo các đơn vị trong trường.

II. NỘI DUNG

Sau khi nghe ý kiến của các thành viên tham gia dự họp, Thầy Lâm Thành Hiền, Hiệu trưởng-Trưởng ban Chỉ đạo, Chủ trì cuộc họp kết luận như sau:

1. Đối với việc cấp giấy đi đường từ ngày 23/9 đến hết 29/9/2021 của cán bộ, giảng viên và nhân viên

-Phòng Hành chính - Tổ chức tổng hợp, tham mưu văn bản trình Hiệu trưởng danh sách nhân sự đề nghị cấp giấy đi đường (chuyển Công an tỉnh cấp) theo Công văn số 1139/UBND-KGVX ngày 19/9/2021 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc tăng cường kiểm soát việc tham gia lưu thông, di chuyển giữa các vùng trong lộ trình trở lại trạng thái bình thường mới.

-Trong quá trình di chuyển, cán bộ, giảng viên và nhân viên có sử dụng điện thoại thông minh (smartphone) thực hiện đầy đủ việc cài đặt, sử dụng ứng dụng Sổ sức khỏe điện tử, ứng dụng khai báo quản lý di chuyển nội địa (VNEID) theo Công văn số 1139/UBND-KGVX.

2. Các vấn đề về học tập, giảng dạy online

-Tân sinh viên, sinh viên đã vào học, do đó các đơn vị chức năng phải thực hiện đầy đủ các công việc đã được Hiệu trưởng phân công để hỗ trợ, xử lý, tạo điều kiện tốt nhất cho sinh viên, đặc biệt là Tân sinh viên.

-Hướng dẫn Tân sinh viên học online: vừa qua, nhà trường đã có hướng dẫn cơ bản cho Tân sinh viên cách thức học tập trên hệ thống internet của nhà trường. Tuy nhiên trong thời gian đầu, Tân sinh viên chưa quen hoặc chưa nắm rõ, do đó lãnh đạo các khoa quan tâm sâu sát, chỉ đạo Giáo viên chủ nhiệm/Cố vấn học tập hướng dẫn cho Tân sinh viên cách vào trang Me, trang Learn để sử dụng, khai thác thông tin,

học online...khi Tân sinh viên đã làm quen, nắm rõ hệ thống thì sẽ dễ dàng trong việc học online.

-Lãnh đạo các khoa báo cáo cụ thể số lượng Tân sinh viên đã nhập học (tính tới thời điểm báo cáo) với một số nội dung như: Sinh viên được đưa vào bao nhiêu lớp? Việc đưa sinh viên vào các nhóm mạng xã hội như zalo, facebook để hướng dẫn, kết nối sinh viên như thế nào? kết quả? Số lượng sinh viên nắm được/không nắm được việc vào trang Me để xem thông tin, xem lịch học? việc học online gặp khó khăn gì? Các giải pháp, hướng dẫn của khoa, của Giáo viên chủ nhiệm/Cố vấn học tập để tháo gỡ khó khăn cho sinh viên? Việc tương tác, nắm thông tin của phụ huynh Tân sinh viên - nếu có? Đề xuất, kiến nghị...

Lãnh đạo các khoa gửi báo cáo về Hiệu trưởng qua Phòng Đào tạo (qua trang Me cho thầy Nguyễn Trọng Vinh, Phó Trưởng phòng) vào 03 đợt (đợt 1, thứ Bảy ngày 25/9; đợt 2, thứ Bảy ngày 02/10 và đợt 3, thứ Bảy ngày 09/10/2021).

-Phòng Đào tạo chuyển thông tin về các môn học, lịch học, thông tin liên lạc của giảng viên thuộc khoa Cơ bản lên trang Me để các đơn vị, Tân sinh viên liên hệ.

-Phòng Đào tạo phối hợp với các đơn vị trong trường để thực hiện việc liên thông xác nhận kết quả thi các chứng chỉ tại Trung tâm Ngoại ngữ – Tin học để xét tốt nghiệp cho sinh viên hoặc cấp các loại giấy tờ cho sinh viên được thuận lợi.

-Các đơn vị tiếp tục triển khai các lớp tập huấn cho giảng viên để giảng viên có cách thức dạy học và ứng xử phù hợp khi dạy học online.

-Trung tâm Thông tin tư liệu xử lý việc mất internet tại cơ sở 6 trong thời gian sớm nhất.

-Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng: phối hợp với Phòng Đào tạo, các khoa và Trung tâm Thông tin tư liệu xây dựng quy trình để cập nhật điểm thi lên hệ thống cho sinh viên trong điều kiện giãn cách xã hội.

3. Phân công làm việc cho cán bộ, giảng viên, nhân viên trường trong thời gian làm việc online

-Lãnh đạo các đơn vị có trách nhiệm phân công công việc cụ thể cho từng cán bộ, giảng viên, nhân viên đơn vị mình quản lý. Một số đơn vị đặc thù, có nhân viên không thể làm việc online thì có phương án để phân công công việc cụ thể để tránh trường hợp trong thời gian làm việc online nhưng không có việc làm, sẽ có thể không được hưởng 100% lương.

-Lãnh đạo các đơn vị báo cáo việc phân công công việc cụ thể cho từng nhân sự của đơn vị mình về Hiệu trưởng nhà trường qua Phòng Hành chính - Tổ chức (qua Me, thầy Lê Hữu Lộc <lehuuloc>, Chuyên viên phụ trách công tác nhân sự) trước 16h00, thứ Năm ngày 30/9/2021.

4. Bổ sung thành viên Ban Chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 trường: Phòng Hành chính - Tổ chức tham mưu Hiệu trưởng quyết định bổ sung ông Huỳnh Cao Tuấn, Giám đốc Trung tâm Thông tin tư liệu vào thành viên Ban Chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 trường.

5. Về việc tiêm vắc xin phòng Covid-19 mũi 2

- Phòng Công tác sinh viên tham mưu văn bản đề nghị Sở Y tế Đồng Nai ưu tiên tiêm mũi 2 cho 707 người đã tiêm mũi 1 đợt tháng 8/2021 tại trường.

- Ngoài ra, Lãnh đạo các đơn vị thông báo cho những người đã tiêm mũi 1 đợt tháng 8/2021 tại trường cần chủ động đăng ký tiêm mũi 2 tại địa phương nơi mình sinh sống. Việc này giúp mọi người chủ động trong việc tiêm ngừa mũi 2 sớm nhất theo quy định của cơ quan nhà nước.

6. Đối với việc phòng, chống dịch Covid-19 trong nhà trường

Các đơn vị trong nhà trường tiếp tục chủ động thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo thông điệp 5K tại từng đơn vị, tại trường. Mọi vấn đề liên quan đến công tác phòng, chống dịch Covid-19, các đơn vị kịp thời báo về Ban Chỉ đạo Trường.

Trên đây là Kết luận nội dung cuộc họp Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của trường mở rộng ngày 20/9/2021. Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch Hội đồng trường;
- Các thành viên BCD phòng, chống dịch Covid-19 của trường;
- Thủ trưởng các đơn vị;
- Lưu: VT, P.CTSV, (245).

HIỆU TRƯỞNG



Lâm Thành Hiến
TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO
PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19